

Postępowanie wójta – wierzyciela w przypadku zaległości w opłacie śmieciowej

Tematyka szkolenia

Na szkoleniu zostaną omówione obowiązki organu wykonawczego gminy oraz związków międzygminnych w zakresie egzekwowania zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Szczególną uwagę poświęcono procedurom związanym z działaniami informacyjnymi skierowanymi do właścicieli nieruchomości, doręczaniem upomnień, wystawianiem tytułów wykonawczych oraz współpracą z organami egzekucyjnymi.

Omówione zostaną zasady podejmowania działań egzekucyjnych, przypadki, w których można odstąpić od ich prowadzenia, oraz obowiązki wierzyciela dotyczące ewidencjonowania działań i rozpatrywania zarzutów zobowiązanego. Poruszone zostaną również zagadnienia związane z kosztami upomnienia, przedawnieniem należności, zawieszaniem i umarzaniem postępowań egzekucyjnych, a także możliwością żądania informacji o majątku zobowiązanego.

Uczestnicy otrzymają wzory dokumentów w wersji edytowalnej, dedykowane tematyce szkolenia, oraz dostęp do specjalnie przygotowanego adresu mailowego prowadzącego, umożliwiającego zadawanie dodatkowych pytań – bez ograniczeń czasowych i ilościowych.

Prowadzący

Robert Litwinek – Robert Litwinek to doświadczony trener oraz były Sekretarz Gminy Baranów, który od lat wspiera samorządy w skutecznym wdrażaniu przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Już w 2012 roku jako jeden z pierwszych w Polsce opracował i wdrożył innowacyjne rozwiązania w tym obszarze, dostosowując regulacje gminne do wymogów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na swoim koncie ma kilka tysięcy przeprowadzonych szkoleń, podczas których dzielił się wiedzą i doświadczeniem z przedstawicielami gmin oraz związków międzygminnych. Robert Litwinek jest autorem pierwszej w kraju uchwały – aktu prawa miejscowego oraz wzorów deklaracji, które były efektem nowelizacji ustawy. Dzięki jego wsparciu samorządy zyskują narzędzia do efektywnego gospodarowania odpadami i rozwiązywania problemów związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.

Zakres zagadnień poruszanych podczas szkolenia

- Obowiązek wierzyciela do podjęcia czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec zobowiązanego.
- Przypadki, w których wierzyciel może odstąpić od podejmowania czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.
- Odstąpienie wierzyciela od czynności egzekucyjnych – przesłanki i procedura.
- Podejmowanie działań informacyjnych przez wierzyciela – rodzaje i formy takich działań.
- Ewidencjonowanie działań informacyjnych prowadzonych przez wierzyciela.
- Termin wysyłania upomnienia do zobowiązanego oraz elementy, jakie musi zawierać.
- Wystawienie jednego upomnienia na więcej niż jedną zaległość – zasady i ograniczenia.
- Wysokość kosztów upomnienia – zmiany w przepisach i ich wpływ na postępowanie wierzyciela.
- Koszty upomnienia – obowiązki wierzyciela i zobowiązanego.
- Przedawnienie zapłaty kosztów upomnienia – okres i skutki.
- Kiedy wierzyciel ma obowiązek wystawić tytuł wykonawczy.
- Współpraca wierzyciela z organem egzekucyjnym – obowiązki wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz zarządu miejskiego.
- Prowadzenie Rejestru Należności Publicznoprawnych – obowiązki wierzyciela i zasady wpisywania należności.
- Zarzuty zgłoszone przez zobowiązanego – procedura zgłoszenia i rozpatrzenia przez wierzyciela.
- Rozpatrzenie zarzutów zobowiązanego przez wierzyciela – terminy i wymagania.
- Żądanie wierzyciela o umorzenie postępowania egzekucyjnego – przypadki i procedura.
- Informacje, o które wierzyciel może wystąpić w toku postępowania egzekucyjnego.
- Oświadczenie zobowiązanego o posiadanym majątku – zasady składania i weryfikacji.
- Zawieszenie postępowania egzekucyjnego – przesłanki i procedura.
- Umorzenie postępowania egzekucyjnego – przypadki, procedura i skutki.
- Inne zagadnienia związane z egzekucją administracyjną i obowiązkami wierzyciela oraz zobowiązanego.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

- Dowiesz się, jak skutecznie egzekwować zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uwzględniając obowiązki wierzyciela oraz procedury współpracy z organem egzekucyjnym.
- Poznasz zasady przygotowywania i doręczania upomnień, wystawiania tytułów wykonawczych oraz ewidencjonowania działań informacyjnych i egzekucyjnych.
- Otrzymasz wzory dokumentów oraz dostęp do eksperta, co ułatwi zastosowanie przepisów w praktyce.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie dedykowane dla:

- Dla pracowników urzędów gmin i związków międzygminnych odpowiedzialnych za egzekwowanie należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Dla osób zajmujących się współpracą z organami egzekucyjnymi oraz przygotowywaniem dokumentów takich jak upomnienia i tytuły wykonawcze.
- Dla specjalistów ds. finansów publicznych, którzy chcą zgłębić przepisy i procedury dotyczące egzekwowania zaległości oraz prowadzenia postępowań egzekucyjnych.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- **Edytowalne wzory dokumentów** (wezwania, decyzje, protokoły).
- **Specjalny adres e-mail do prowadzącego** umożliwiający konsultacje po szkoleniu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia.**

Nie czekaj – zdobądź wiedzę i narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę!

Pełną ofertę szkoleń znajdą Państwo na stronie litwinek.pl, a w razie pytań zapraszam do kontaktu: szkolenia@litwinek.pl | tel. 513 683 740.