

# Wydawanie zezwoleń, sprawozdania i kary dla przedsiębiorców odbierających nieczystości ciekłe

## Tematyka szkolenia

Na szkoleniu zostaną omówione procedury i zasady wydawania zezwoleń dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych oraz osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków. Poruszone zostaną również kluczowe zagadnienia dotyczące składania sprawozdań kwartalnych oraz kar za ich brak, nierzetelność lub naruszenie warunków zezwoleń.

Omówione zostaną szczegóły związane z elementami zezwoleń, procedurami weryfikacji wniosków, odmową wydania lub cofnięciem zezwoleń, a także obowiązkiem wskazywania odpowiednich stacji zlewnych. Poruszone będą przypadki zmiany lub wygaśnięcia zezwoleń na wniosek podmiotu oraz opłaty skarbowe związane z ich wydaniem.

Szkolenie obejmie także analizę sprawozdań kwartalnych, w tym wymagane elementy, terminy składania oraz procedury weryfikacji przez organ gminy. Przedstawione zostaną przypadki kar za brak sprawozdania, nierzetelne dane, zrzut nieczystości do niewłaściwych stacji oraz możliwości odstąpienia od nałożenia kar.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji edytowalnej (wzory pism) oraz dostęp do dedykowanego adresu mailowego prowadzącego, umożliwiającego zadawanie dodatkowych pytań po szkoleniu – bez ograniczeń czasowych i ilościowych.

## Prowadzący

**Robert Litwinek** – Robert Litwinek to doświadczony trener oraz były Sekretarz Gminy Baranów, który od lat wspiera samorządy w skutecznym wdrażaniu przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Już w 2012 roku jako jeden z pierwszych w Polsce opracował i wdrożył innowacyjne rozwiązania w tym obszarze, dostosowując regulacje gminne do wymogów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na swoim koncie ma kilka tysięcy przeprowadzonych szkoleń, podczas których dzielił się wiedzą i doświadczeniem z przedstawicielami gmin oraz związków międzygminnych. Robert Litwinek jest autorem pierwszej w kraju uchwały – aktu prawa miejscowego oraz wzorów deklaracji, które były efektem nowelizacji ustawy. Dzięki jego wsparciu samorządy zyskują narzędzia do efektywnego gospodarowania odpadami i rozwiązywania problemów związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.

## Zakres zagadnień poruszanych podczas szkolenia

- Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- Elementy zezwoleń – jakie informacje powinny zawierać.
- Czy organ wydaje jedno czy dwa odrębne zezwolenia na oba rodzaje działalności.
- Postępowanie w przypadku, gdy przedsiębiorca posiada zezwolenie na opróżnianie zbiorników, ale chce odbierać nieczystości z osadników.
- Zgłoszenie odbioru nieczystości z osadników – procedura i wymagania.
- Brak zgłoszenia lub zezwolenia – odpowiedzialność karna przedsiębiorcy.
- Postępowanie, gdy wniosek przedsiębiorcy dotyczy tylko jednego rodzaju działalności.
- Okres, na jaki wydaje się zezwolenie – ustalanie terminów obowiązywania.
- Wezwanie przedsiębiorcy do uzupełnienia treści wniosku.
- Kontrolne sprawdzenie faktów podanych we wniosku przez organ – weryfikacja spełniania wymagań do prowadzenia działalności.
- Odmowa wydania zezwolenia – przypadki i procedura.
- Przypadki zmiany treści wydanego zezwolenia.
- Wniosek przedsiębiorcy o wydanie zezwolenia – wymagania formalne.
- Publikacja wzoru wniosku o wydanie zezwolenia – dostępność dla przedsiębiorców.
- Gotowość stacji zlewnej do przyjmowania nieczystości ciekłych – wymagane dokumenty potwierdzające.
- Czy zezwolenie wydawać na dwie stacje zlewne, czy wzywać podmiot do wskazania jednej.
- Udostępnienie wzoru wniosku – forma i sposób publikacji.
- Postępowanie organu w przypadku niewypełniania warunków zezwolenia przez podmiot.
- Decyzja o cofnięciu zezwolenia – procedura i uzasadnienie.
- Wygaśnięcie zezwolenia na wniosek podmiotu – zasady postępowania.
- Opłata skarbową za wydanie lub zmianę zezwolenia.
- Sprawozdanie kwartalne przedsiębiorcy – zakres i wymagania.
- Elementy sprawozdania kwartalnego – jakie dane powinno zawierać.
- Weryfikacja zrzutu nieczystości do konkretnej stacji zlewnej w przypadku aglomeracji.
- Załączniki do sprawozdania – jakie dokumenty należy dołączyć.
- Termin na złożenie sprawozdania – wymagania czasowe.
- Weryfikacja przez wójta, burmistrza lub prezydenta danych zawartych w sprawozdaniu.
- Wezwanie przedsiębiorcy w przypadku nierzetelności lub braków w sprawozdaniu.
- Uzupełnienie braków w sprawozdaniu w terminie 14 dni.
- Kara dla przedsiębiorcy za nierzetelne sprawozdanie – przesłanki i przypadki.

- Brak złożenia sprawozdania – postępowanie organu i kary dla przedsiębiorcy.
- Cofnięcie zezwolenia za brak złożenia sprawozdania.
- Czy przedsiębiorca składa sprawozdanie zerowe – zasady.
- Kara za zrzut nieczystości do niewłaściwej stacji zlewnej w przypadku aglomeracji.
- Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) w przypadku nakładania kar na przedsiębiorców.
- Odstąpienie od nałożenia kary na przedsiębiorcę – przesłanki i przypadki.
- Korekta sprawozdań – procedura i terminy.

## Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

- Poznasz procedury wydawania zezwoleń na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zasady składania sprawozdań przez przedsiębiorców asenizacyjnych.
- Dowiesz się, jak egzekwować obowiązki przedsiębiorców, nakładać kary za naruszenia oraz prowadzić postępowania w przypadku nierzetelnych sprawozdań lub braku zezwoleń.
- Otrzymasz praktyczne materiały, wzory dokumentów oraz możliwość konsultacji z prowadzącym w zakresie pytań związanych z tematyką szkolenia.

## Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie dedykowane dla:

- Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za wydawanie zezwoleń i kontrolę działalności przedsiębiorców zajmujących się transportem nieczystości ciekłych.
- Dla osób zajmujących się weryfikacją sprawozdań kwartalnych oraz egzekwowaniem przepisów dotyczących działalności asenizacyjnej.
- Dla specjalistów ds. ochrony środowiska, którzy chcą pogłębić wiedzę o regulacjach związanych z gospodarką nieczystościami ciekłymi.

## Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- **Edytowalne wzory dokumentów** (wezwania, decyzje, protokoły).
- **Specjalny adres e-mail do prowadzącego** umożliwiający konsultacje po szkoleniu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia.**

**Nie czekaj – zdobądź wiedzę i narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę!**

Pełną ofertę szkoleń znajdą Państwo na stronie [litwinek.pl](http://litwinek.pl), a w razie pytań zapraszam do kontaktu: [szkolenia@litwinek.pl](mailto:szkolenia@litwinek.pl) | tel. 513 683 740.