Zadania gmin – nieczystości ciekłe – kontrola obowiązków mieszkańców

Tematyka szkolenia

Na szkoleniu zostaną omówione zmiany w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym nowe obowiązki gmin oraz właścicieli nieruchomości dotyczące usuwania nieczystości ciekłych. Szczególną uwagę poświęcono obowiązkowi prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, kontroli realizacji tych obowiązków oraz karom za ich niewykonywanie. Poruszone zostaną również procedury dotyczące przyłączenia nieruchomości do kanalizacji, posadowienia zbiorników lub oczyszczalni oraz postępowania administracyjnego w przypadku braku realizacji ustawowych obowiązków.

Uczestnicy dowiedzą się, jak przeprowadzać kontrole właścicieli nieruchomości, jak przygotować odpowiednie upoważnienia dla pracowników kontrolujących oraz jak dokumentować ustalenia. Omówione zostaną także kwestie nakładania mandatów, decyzji nakazujących wykonanie obowiązków, egzekucji administracyjnej oraz szczegóły związane z częstotliwością i terminami wykonywania obowiązków.

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji edytowalnej (wzory pism) oraz dostęp do dedykowanego adresu mailowego prowadzącego, umożliwiającego zadawanie dodatkowych pytań po szkoleniu – bez limitu czasowego i ilościowego.

Prowadzący

Robert Litwinek – Robert Litwinek to doświadczony trener oraz były Sekretarz Gminy Baranów, który od lat wspiera samorządy w skutecznym wdrażaniu przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Już w 2012 roku jako jeden z pierwszych w Polsce opracował i wdrożył innowacyjne rozwiązania w tym obszarze, dostosowując regulacje gminne do wymogów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na swoim koncie ma kilka tysiąc przeprowadzonych szkoleń, podczas których dzielił się wiedzą i doświadczeniem z przedstawicielami gmin oraz związków międzygminnych. Robert Litwinek jest autorem pierwszej w kraju uchwały – aktu prawa miejscowego oraz wzorów deklaracji, które były efektem nowelizacji ustawy. Dzięki jego wsparciu samorządy zyskują narzędzia do efektywnego gospodarowania odpadami i rozwiązywania problemów związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.

Zakres zagadnień poruszanych podczas szkolenia

- Obowiązki w zakresie prowadzenia przez gminę ewidencji danych dotyczących usuwania nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości – ewidencja zbiorników bezodpływowych (zb) i przydomowych oczyszczalni ścieków (poś).
- Nowe obowiązki związane z prowadzeniem przez gminę ewidencji danych dotyczących usuwania nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości.
- Czy obowiązek zawarcia umowy dotyczy także właścicieli nieruchomości rekreacyjnych, wykorzystywanych okresowo lub sezonowo?
- Czy obowiązek zawarcia umowy na wywóz nieczystości ciekłych dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się zbiorniki lub poś, ale nie powstają tam nieczystości ciekłe?
- Obowiązek prowadzenia przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych – nowa częstotliwość kontroli.
- Nowy zakres decyzji dotyczących wykonania zastępczego obowiązku w przypadku braku umowy lub potwierdzeń wywozu nieczystości.
- Jak przeprowadzić kontrolę u właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków ustawowych?
- Kto przeprowadza kontrolę – czy tylko pracownik merytoryczny?
- Jakie obowiązki właścicieli nieruchomości podlegają kontroli?
- Czy należy opracować plan kontroli?
- Z jaką częstotliwością należy kontrolować właścicieli nieruchomości w zakresie posiadania umów oraz innych obowiązków?
- Kontrola nieruchomości należącej do osoby fizycznej a kontrola nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.
- Czy kontrolę może przeprowadzić jeden pracownik?
- Jak powinna wyglądać treść upoważnienia dla pracowników przeprowadzających kontrolę?
- Obowiązek okazania legitymacji służbowej przez kontrolujących.
- Czy należy wcześniej zawiadamiać właścicieli nieruchomości o kontroli?
- Czy kontrola musi być przeprowadzona na terenie nieruchomości?
- Czy kontrola może odbyć się w siedzibie urzędu gminy lub miasta?
- Czy podczas kontroli wymagana jest obecność właściciela nieruchomości?
- Jak powinna wyglądać treść protokołu z przeprowadzonej kontroli?
- Wykorzystanie ustaleń kontroli w postępowaniu dowodowym.
- Czy pracownicy odpowiadają za brak przeprowadzonych kontroli?
- Udział policji w czynnościach kontrolnych.
- Mandaty karne za niewykonywanie obowiązków przez właścicieli nieruchomości – kto może je nakładać?

- Udział rzeczoznawców i wykorzystanie niezbędnego sprzętu podczas czynności kontrolnych.
- Kary za utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
- Obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.
- Obowiązek przyłączenia nieruchomości do kanalizacji.
- Czy można odstąpić od nakładania obowiązku w przypadku obecności sławojki (wygódki) na posesji?
- Wezwanie do posadowienia zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
- Postępowanie w sprawie wydania decyzji nakazującej wyposażenie nieruchomości w zbiornik na nieczystości, poś lub przyłącze kanalizacyjne.
- Decyzje nakazujące wykonanie obowiązku.
- Czy w decyzjach należy określać termin realizacji?
- Strony postępowania w sprawach nakazowych.
- Obowiązek zawarcia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.
- Czy umowa na opróżnianie zbiornika może być zawarta ustnie?
- Dokumenty potwierdzające uiszczanie opłat za wywóz nieczystości.
- Decyzja dotycząca wykonania zastępczego opróżniania zbiornika bezodpływowego.
- Stawki opłat określane w decyzjach.
- Terminy wykonywania obowiązków oraz czas obowiązywania decyzji.
- Określenie częstotliwości opróżniania zbiornika w decyzjach.
- Egzekucja administracyjna – wykonanie przyłącza kanalizacyjnego lub posadowienie zbiornika czy poś.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

- Zrozumiesz nowe obowiązki gmin i właścicieli nieruchomości w zakresie prowadzenia ewidencji i kontroli związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.
- Nauczysz się, jak skutecznie przeprowadzać kontrole, opracowywać decyzje administracyjne oraz egzekwować obowiązki właścicieli nieruchomości.
- Otrzymasz praktyczne materiały i wzory dokumentów wspierające wdrażanie zmian w przepisach, a także możliwość konsultacji z prowadzącym szkolenie.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie dedykowane dla:

- Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku oraz prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
- Dla osób przeprowadzających kontrole właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązków związanych z gospodarką ściekową.

- Dla specjalistów odpowiedzialnych za przygotowywanie decyzji administracyjnych i egzekucję przepisów dotyczących przyłączeń do kanalizacji i usuwania nieczystości ciekłych.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- **Edytowalne wzory dokumentów** (wezwania, decyzje, protokoły).
- **Specjalny adres e-mail do prowadzącego** umożliwiający konsultacje po szkoleniu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia**.

Nie czekaj – zdobądź wiedzę i narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę!

Pełną ofertę szkoleń znajdą Państwo na stronie litwinek.pl, a w razie pytań zapraszam do kontaktu: szkolenia@litwinek.pl | tel. 513 683 740.