

Zadania gmin – opłaty za odpady komunalne

Tematyka szkolenia

Na szkoleniu zostaną omówione procedury oraz zasady kontroli i weryfikacji danych zawartych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości. Przedstawione zostaną kwestie kontroli segregacji i kompostowania bioodpadów, weryfikacji ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz procedury związane z nieruchomościami niezamieszkałymi. Omówione zostaną także aspekty prawne i praktyczne dotyczące obowiązku właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia w pojemniki i worki na odpady, postanowień regulaminów gminnych oraz konsekwencji braku segregacji odpadów.

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi m.in. postępowania w sprawie opłat podwyższonych za brak segregacji, kontroli poprawności deklaracji związanych z kompostowaniem bioodpadów oraz egzekwowania obowiązków przez właścicieli nieruchomości. Poruszone zostaną również kwestie odpowiedzialności organu gminy, dokumentacji fotograficznej braku segregacji, udziału policji w kontrolach, a także obowiązków firm odbierających odpady.

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji edytowalnej (wzory dokumentów) oraz dostęp do dedykowanego adresu mailowego prowadzącego, umożliwiającego zadawanie dodatkowych pytań po szkoleniu – bez ograniczeń czasowych i ilościowych.

Prowadzący

Robert Litwinek – Robert Litwinek to doświadczony trener oraz były Sekretarz Gminy Baranów, który od lat wspiera samorządy w skutecznym wdrażaniu przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Już w 2012 roku jako jeden z pierwszych w Polsce opracował i wdrożył innowacyjne rozwiązania w tym obszarze, dostosowując regulacje gminne do wymogów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na swoim koncie ma kilka tysięcy przeprowadzonych szkoleń, podczas których dzielił się wiedzą i doświadczeniem z przedstawicielami gmin oraz związków międzygminnych. Robert Litwinek jest autorem pierwszej w kraju uchwały – aktu prawa miejscowego oraz wzorów deklaracji, które były efektem nowelizacji ustawy. Dzięki jego wsparciu samorządy zyskują narzędzia do efektywnego gospodarowania odpadami i rozwiązywania problemów związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.

Zakres zagadnień poruszanych podczas szkolenia

- Kto składa deklarację?
- Czy deklarację może złożyć jeden ze współwłaścicieli nieruchomości?
- Złożenie kilku deklaracji z jednego budynku jednorodzinnego.
- Wspólność małżeńska a deklaracja – czy współmałżonek odpowiada za opłatę, jeśli deklarację złożył tylko mąż lub żona?
- Odpowiedzialność pozostałych właścicieli nieruchomości za opłatę w sytuacji, gdy deklarację złożył tylko jeden współwłaściciel, ujawniając dane innych współwłaścicieli.
- Obowiązek złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości czy najemca?
- Deklaracja dotycząca nieruchomości niezamieszkałej – liczba pojemników i worków wymaganych w deklaracji.
- Możliwość zadeklarowania przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej tylko jednego pojemnika w sytuacji, gdy twierdzi, że pozostałe frakcje odpadów komunalnych nie powstają.
- Weryfikacja liczby osób zamieszkujących nieruchomość.
- Uwzględnienie w deklaracji przypadków:
 - studentów i uczniów w internatach;
 - osób pracujących za granicą;
 - osób dojeżdżających do pracy w innej gminie;
 - kierowców zawodowych;
 - osób przebywających w DPS-ach lub szpitalach.
- Czynności kontrolne i sprawdzające:
 - wezwanie właściciela nieruchomości do udzielenia wyjaśnień;
 - żądanie dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracjach;
 - sprawdzenie, czy opłata wnoszona w innej gminie zwalnia z obowiązku opłaty w kolejnej gminie;
 - weryfikacja danych w deklaracjach – współpraca z OPS, szkołami, ZOL i innymi gminami.
- Przebywanie w zakładzie karnym a obowiązek opłaty.
- Weryfikacja ilości zużytej wody na potrzeby weryfikacji danych.
- Upoważnienie pracownika organu do przeprowadzenia kontroli.
- Obowiązek kontroli segregacji odpadów:
 - kto kontroluje segregację;
 - rola podmiotów odbierających odpady komunalne;
 - czy segregacja dotyczy nieruchomości poza systemem gminnym.
- Określenie zasad segregacji:
 - regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach;
 - kolor pojemników i worków a brak segregacji;
 - skutki nieprawidłowości, np. brak segregacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych.

- Procedury i sankcje:
 - kontrola segregacji przez urzędników, strażników miejskich;
 - obowiązek zawiadamiania o kontroli;
 - sporządzenie i doręczenie protokołu kontroli;
 - udział policji w czynnościach kontrolnych;
 - mandaty karne za brak segregacji;
 - obowiązki właściciela nieruchomości podczas kontroli.
- Kompostowanie bioodpadów:
 - Kto może zadeklarować kompostowanie?
 - Kontrola prawdziwości danych dotyczących kompostowania.
 - Zwolnienie z opłaty a złożenie deklaracji o kompostowaniu.
- Umowy indywidualne na odbiór odpadów:
 - kontrola przez wójta/burmistrza/prezydenta;
 - wezwanie do zmiany treści umowy;
 - wygaśnięcie umowy i decyzja o wykonaniu zastępczym.
- Zmiana danych i opłat:
 - zgon osoby składającej deklarację lub domownika;
 - sprzedaż nieruchomości – nowy właściciel a obowiązek deklaracji;
 - przyjazd mieszkańca z innej gminy lub zza granicy;
 - wpływ zużycia wody i powierzchni lokalu mieszkalnego na deklarację;
 - deklaracja „0” – kiedy można złożyć?

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

- Zdobędziesz szczegółową wiedzę na temat procedur weryfikacji deklaracji oraz zasad kontroli opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Nauczysz się skutecznie realizować obowiązki administracyjne, w tym wydawanie decyzji i prowadzenie czynności kontrolnych.
- Otrzymasz wzory dokumentów oraz dostęp do prowadzącego w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co ułatwi wdrożenie nowych przepisów w praktyce.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie dedykowane dla:

- Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za gospodarowanie odpadami komunalnymi i kontrolę deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości.
- Dla osób zajmujących się nadzorem nad segregacją i kompostowaniem bioodpadów oraz kontrolą nieruchomości niezamieszkałych.
- Dla specjalistów odpowiedzialnych za egzekucję przepisów dotyczących gospodarki odpadami i przygotowywanie decyzji administracyjnych.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- **Edytowalne wzory dokumentów** (wezwania, decyzje, protokoły).
- **Specjalny adres e-mail do prowadzącego** umożliwiający konsultacje po szkoleniu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia.**

Nie czekaj – zdobądź wiedzę i narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę!

Pełną ofertę szkoleń znajdą Państwo na stronie litwinek.pl, a w razie pytań zapraszam do kontaktu: szkolenia@litwinek.pl | tel. 513 683 740.

