

# Kontrola śmieci na nieruchomościach niezamieszkałych – nowe obowiązki gmin – kontrola właścicieli nieruchomości

## Tematyka szkolenia

Podczas szkolenia omówione zostaną procedury dotyczące weryfikacji i kontroli deklaracji o wysokości opłaty, a także obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Szczególną uwagę poświęcimy nowym zadaniom organów gminy w zakresie kontroli postanowień indywidualnych umów, ich wygaśnięcia i ewentualnego wykonania zastępczego. Poruszymy również kwestię zasad obejmowania „systemem śmieciowym” nieruchomości niezamieszkałych, ustalania wysokości opłat w razie niezłożenia deklaracji, kontrolowania segregacji na nieruchomościach wyłączonych z systemu gminnego oraz egzekwowania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych. Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo sporządzać i sprawdzać umowy, ustalać liczbę pojemników oraz pojemności worków, a także weryfikować ilość rzeczywiście powstających odpadów.

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji edytowalnej (wzory dokumentów) oraz dostęp do dedykowanego adresu mailowego prowadzącego, umożliwiającego zadawanie pytań po szkoleniu – bez limitu czasowego i ilościowego. W trakcie spotkania nacisk położony zostanie na praktyczne podejście do zagadnień oraz rozwiązywanie problemów zgłaszanych w deklaracjach, co pozwoli uczestnikom skuteczniej wykonywać swoje obowiązki kontrolne.

## Prowadzący

**Robert Litwinek** – Robert Litwinek to doświadczony trener oraz były Sekretarz Gminy Baranów, który od lat wspiera samorządy w skutecznym wdrażaniu przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Już w 2012 roku jako jeden z pierwszych w Polsce opracował i wdrożył innowacyjne rozwiązania w tym obszarze, dostosowując regulacje gminne do wymogów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na swoim koncie ma kilka tysięcy przeprowadzonych szkoleń, podczas których dzielił się wiedzą i doświadczeniem z przedstawicielami gmin oraz związków międzygminnych. Robert Litwinek jest autorem pierwszej w kraju uchwały – aktu prawa miejscowego oraz wzorów deklaracji, które były efektem nowelizacji ustawy. Dzięki jego wsparciu samorządy zyskują narzędzia do efektywnego gospodarowania odpadami i rozwiązywania problemów związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.

Kontakt: [szkolenia@litwinek.pl](mailto:szkolenia@litwinek.pl)

Telefon: +48 513 683 740

Strona internetowa: [www.litwinek.pl](http://www.litwinek.pl)

NIP: 716 221 38 82

© 2024 Robert Litwinek Szkolenia i Doradztwo. Wszelkie prawa zastrzeżone.

## Zakres zagadnień poruszanych podczas szkolenia

- Nowy obowiązek Wójta, Burmistrza lub Prezydenta dotyczący kontroli postanowień indywidualnych umów na odbiór odpadów komunalnych,
- Wezwanie do wprowadzenia zmian w treści umowy indywidualnej zawartej przez właściciela nieruchomości z podmiotem odbierającym odpady komunalne,
- Wygaśnięcie umowy po bezskutecznym wezwaniu do wprowadzenia zmian i decyzja o wykonaniu zastępczym,
- Obowiązki właścicieli nieruchomości niezamieszkałych dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych,
- Czy nieruchomość wyłączona z gminnego systemu odpadowego musi mieć komplet pojemników i worków,
- Deklaracja o wysokości opłaty z nieruchomości niezamieszkałej – ustalenie wysokości opłaty,
- Czy w przypadku oddawania przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej (objętej systemem gminnym) odpadów komunalnych do punktu skupu surowców wtórnych należy w deklaracji wykazywać tylko worki lub pojemniki faktycznie przekazane do systemu gminnego, czy również wszystkie powstające odpady komunalne,
- Jaka liczba pojemników lub worków musi być ujawniona w deklaracji o wysokości opłaty,
- Czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej może zadeklarować, że będzie oddawał tylko określone frakcje odpadów lub wyłącznie odpady zmieszane,
- Postępowanie organu w przypadku złożenia deklaracji wyłącznie na jeden pojemnik lub worek,
- Czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej musi płacić za wszystkie odpady komunalne powstające na jego nieruchomości, czy tylko za te przekazywane do systemu gminnego,
- Decyzja o wysokości opłaty w przypadku niezłożenia deklaracji z nieruchomości niezamieszkałej,
- Szacowanie ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych będących w systemie gminnym oraz poza systemem gminnym,
- Gdzie szukać informacji o ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych,
- Decyzja o opłacie podwyższonej w przypadku oddawania przez właściciela nieruchomości pozostającej w systemie gminnym odpadów niesegregowanych – wysokość opłaty w treści decyzji,
- Minimalne pojemności worków i pojemników do zbierania odpadów komunalnych określone w regulaminie a treść decyzji ustalającej wysokość opłaty dla właściciela nieruchomości niezamieszkałej, zarówno będącej w systemie gminnym, jak i poza nim,
- Jaka liczba worków i/lub pojemników będzie określona w decyzji wydanej przez organ,
- Czy deklaracja powinna zawierać dane o liczbie pojemników i worków czy informację o ilości faktycznie powstających na nieruchomości niezamieszkałej odpadów,
- Czy gmina może odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy złożyli deklarację, ale nie wyrazili pisemnej zgody na przystąpienie do systemu gminnego,

- Czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej może w dowolnym momencie wystąpić z systemu gminnego,
- Czy właściciel nieruchomości mieszanej ma obowiązek pozostawać w systemie gminnym,
- Nieruchomość niezamieszkała a kilka deklaracji od firm działających na tym samym terenie,
- Kilka deklaracji z budynku lub budynków wielolokalowych,
- Kto powinien złożyć deklarację, gdy na terenie jednej nieruchomości działa kilka podmiotów gospodarczych,
- Czy właściciele nieruchomości wyłączonych z gminnego systemu również muszą segregować odpady komunalne,
- Obowiązek zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wyłączonych z systemu gminnego,
- Czy właściciel nieruchomości musi posiadać umowę czy wystarczą dowody uiszczenia opłaty za oddawanie odpadów komunalnych,
- Co w sytuacji, gdy właściciel nie ma umowy, ale posiada dowody uiszczenia opłaty,
- Kontrola segregacji odpadów komunalnych na nieruchomościach wyłączonych z systemu gminnego,
- Gdzie szukać informacji o terminach odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości pozostających poza systemem gminnym,
- Jakie działania może podjąć organ gminy w razie wykrycia braku umowy lub dowodów uiszczenia opłat za oddawanie odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości wyłączonej z systemu,
- Decyzja o tzw. wykonaniu zastępczym,
- Elementy decyzji: wysokość opłaty, konieczność wyposażenia w pojemniki i/lub worki, terminy płatności i terminy odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałej wyłączonej z gminnego systemu odpadowego,
- Na jaki okres można wydać decyzję dla właściciela nieruchomości niezamieszkałej wyłączonej z systemu gminnego,
- Co w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania decyzji właściciel nieruchomości wyłączonej z systemu gminnego zawrze umowę na odbiór odpadów komunalnych,
- Czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej, który jest stroną decyzji, ma płacić za odbiór odpadów przedsiębiorcy czy gminie,
- Jak w decyzji określić wysokość opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości pozostającej poza gminnym systemem odpadowym,
- Czy należy wydać decyzję od razu, czy najpierw wezwać właściciela nieruchomości wyłączonej z systemu gminnego do wykonania obowiązku,
- Czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej, pozostającej poza gminnym systemem odpadowym, może wnieść o umorzenie opłaty,
- Egzekwowanie obowiązków wynikających z decyzji o tzw. wykonaniu zastępczym wydanej dla właściciela nieruchomości pozostającej poza gminnym systemem,
- Czy właściciel nieruchomości wyłączonej z systemu gminnego może oddawać odpady do PSZOK-u,

Kontakt: [szkolenia@litwinek.pl](mailto:szkolenia@litwinek.pl)

Telefon: +48 513 683 740

Strona internetowa: [www.litwinek.pl](http://www.litwinek.pl)

NIP: 716 221 38 82

© 2024 Robert Litwinek Szkolenia i Doradztwo. Wszelkie prawa zastrzeżone.

- Oddawanie niesegregowanych odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej (RDR),
- Czy właściciel nieruchomości wyłączonej z systemu gminnego może oddawać odpady z pominięciem przedsiębiorcy wpisanego do RDR-u bądź gminnej jednostki organizacyjnej,
- Dane w rachunku wystawianym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości pozostających poza gminnym systemem,
- Elektroniczna ewidencja umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,
- Kary grzywny nakładane na właścicieli nieruchomości pozostających poza gminnym systemem odpadowym za niewykonywanie obowiązków wynikających z ustawy – kto je nakłada i w jakiej wysokości,
- Oraz inne ciekawe przypadki dotyczące odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będących w systemie gminnym oraz właścicieli nieruchomości pozostających poza gminnym systemem odpadowym,
- Możliwość zadawania pytań, ponieważ to jest istotą prowadzonego szkolenia. Ważne jest praktyczne podejście do problemów pojawiających się w związku ze składanymi deklaracjami.

### Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

- Poznasz zasady kontroli i weryfikacji deklaracji oraz umów dotyczących gospodarowania odpadami na nieruchomościach niezamieszkałych w systemie gminnym i poza nim.
- Dowiesz się, jak egzekwować obowiązki właścicieli nieruchomości oraz przygotowywać decyzje administracyjne, w tym o wykonaniu zastępczym.
- Otrzymasz profesjonalne materiały szkoleniowe oraz wsparcie prowadzącego, co ułatwi wdrażanie nowych przepisów w praktyce.

### Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie dedykowane dla:

- Dla pracowników urzędów gmin i miast zajmujących się gospodarką odpadami komunalnymi oraz kontrolą właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- Dla funkcjonariuszy straży gminnych odpowiedzialnych za egzekwowanie obowiązków w zakresie odpadów komunalnych.
- Dla specjalistów chcących zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie nowych obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Kontakt: [szkolenia@litwinek.pl](mailto:szkolenia@litwinek.pl)

Telefon: +48 513 683 740

Strona internetowa: [www.litwinek.pl](http://www.litwinek.pl)

NIP: 716 221 38 82

© 2024 Robert Litwinek Szkolenia i Doradztwo. Wszelkie prawa zastrzeżone.

## Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- **Edytowalne wzory dokumentów** (wezwania, decyzje, protokoły).
- **Specjalny adres e-mail** do prowadzącego umożliwiający konsultacje po szkoleniu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia.**

**Nie czekaj – zdobądź wiedzę i narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę!**

