

Kontrola przedsiębiorców odbierających odpady komunalne

Tematyka szkolenia

Na szkoleniu zostaną omówione procedury i zasady kontroli prowadzonej przez pracowników gmin wobec przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Uczestnicy dowiedzą się, jak opracować plan kontroli, identyfikować obszary ryzyka oraz weryfikować spełnianie wymagań przez przedsiębiorców, zarówno wpisanych do RDR-u, jak i faktycznie odbierających odpady komunalne.

Poruszone zostaną zagadnienia związane z formalnościami kontroli, takimi jak zawiadomienia, upoważnienia dla kontrolujących, oględziny pojazdów i dokumentacji, a także procedury prowadzenia kontroli w siedzibie gminy lub w sposób zdalny. Szczególną uwagę poświęcono zasadom sporządzania protokołów, uzyskiwania informacji od innych organów oraz karom za utrudnianie kontroli.

Omówione zostaną również przypadki wydawania decyzji o zakazie wykonywania działalności w wyniku stwierdzonych naruszeń. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji edytowalnej (wzory pism) oraz dedykowany adres mailowy do prowadzącego, umożliwiający zadawanie pytań po szkoleniu – bez ograniczeń czasowych i ilościowych.

Prowadzący

Robert Litwinek – Robert Litwinek to doświadczony trener oraz były Sekretarz Gminy Baranów, który od lat wspiera samorządy w skutecznym wdrażaniu przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. Już w 2012 roku jako jeden z pierwszych w Polsce opracował i wdrożył innowacyjne rozwiązania w tym obszarze, dostosowując regulacje gminne do wymogów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na swoim koncie ma kilka tysięcy przeprowadzonych szkoleń, podczas których dzielił się wiedzą i doświadczeniem z przedstawicielami gmin oraz związków międzygminnych. Robert Litwinek jest autorem pierwszej w kraju uchwały – aktu prawa miejscowego oraz wzorów deklaracji, które były efektem nowelizacji ustawy. Dzięki jego wsparciu samorządy zyskują narzędzia do efektywnego gospodarowania odpadami i rozwiązywania problemów związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.

Kontakt: szkolenia@litwinek.pl

Telefon: +48 513 683 740

Strona internetowa: www.litwinek.pl

NIP: 716 221 38 82

© 2024 Robert Litwinek Szkolenia i Doradztwo. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zakres zagadnień poruszanych podczas szkolenia

- Spełnianie wymagań przez przedsiębiorców.
- Czy należy opracować plan kontroli.
- Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia kontroli.
- Planowanie kontroli u przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- Czy kontroli podlegają firmy wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej (RDR), czy tylko firmy faktycznie odbierające odpady komunalne.
- Obszary ryzyka naruszenia przepisów przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne – co powinien kontrolować organ gminy.
- Z jaką częstotliwością wójt, burmistrz lub prezydent miasta powinien przeprowadzać kontrolę przedsiębiorców odbierających odpady komunalne.
- Przedmiot kontroli – co należy sprawdzać.
- Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli – wymagania i procedury.
- Termin wszczęcia kontroli.
- Oględziny pojazdów – kiedy można je przeprowadzić i w jakim czasie.
- Oględziny dokumentów.
- Doręczanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- Zmiana osób przeprowadzających kontrolę – procedura i uzasadnienie.
- Treść upoważnienia dla osób kontrolujących.
- Obowiązki przedsiębiorcy podczas prowadzenia kontroli.
- Kontrola przeprowadzana w sposób zdalny – zasady i ograniczenia.
- Kontrola przeprowadzana w siedzibie gminy.
- Czynności kontrolne a zakłócanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Czas trwania kontroli – określenie i przestrzeganie limitów czasowych.
- Przedłużenie czasu wykonywania czynności kontrolnych – procedura i uzasadnienie.
- Przerwanie czynności kontrolnych – okoliczności i skutki.
- Książka kontroli – zasady prowadzenia i dokumentowania.
- Sprzeciw wobec prowadzonych czynności kontrolnych – prawa i obowiązki stron.
- Protokół kontroli – wymagania dotyczące treści i procedura sporządzania.
- Udział rzeczoznawców i wykorzystanie niezbędnego sprzętu podczas czynności kontrolnych.
- Uzyskiwanie informacji niezbędnych do kontroli od innych podmiotów i organów.
- Przesłuchiwanie osób w ramach czynności kontrolnych.
- Kary za utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
- Decyzja o zakazie wykonywania działalności – przypadki, w których może być wydana.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

- Dowiesz się, jak planować i przeprowadzać kontrole przedsiębiorców odbierających odpady komunalne oraz jakie przepisy i procedury należy stosować.
- Poznasz zasady dokumentowania kontroli, w tym sporządzania protokołów, doręczania upoważnień i postępowania w przypadku naruszeń przepisów.
- Otrzymasz materiały szkoleniowe i możliwość zadawania pytań prowadzącemu, co pomoże w praktycznym wdrożeniu zdobytej wiedzy.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie dedykowane dla:

- Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za nadzór nad przedsiębiorcami odbierającymi odpady komunalne.
- Dla osób zajmujących się egzekucją przepisów dotyczących gospodarowania odpadami i prowadzeniem kontroli administracyjnych.
- Dla specjalistów ds. ochrony środowiska, chcących zdobyć wiedzę na temat procedur kontrolnych i obszarów ryzyka w działalności odbiorców odpadów.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- **Edytowalne wzory dokumentów** (wezwania, decyzje, protokoły).
- **Specjalny adres e-mail** do prowadzącego umożliwiający konsultacje po szkoleniu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia.**

Nie czekaj – zdobądź wiedzę i narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę!

Kontakt: szkolenia@litwinek.pl

Telefon: +48 513 683 740

Strona internetowa: www.litwinek.pl

NIP: 716 221 38 82

© 2024 Robert Litwinek Szkolenia i Doradztwo. Wszelkie prawa zastrzeżone.