

Postępowanie wójta - wierzyciela w przypadku zaległości w opłacie śmieciowej

Najważniejsze zagadnienia szkolenia

Szkolenie omawia obowiązki wierzyciela związane z dochodzeniem zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uczestnicy poznają procedury stosowania środków egzekucyjnych, wystawiania tytułów wykonawczych, wysyłania upomnień oraz ewidencjonowania działań informacyjnych. Poruszone zostaną także kwestie przedawnienia, zawieszania i umarzania postępowań oraz współpracy z organami egzekucyjnymi. Program zapewnia praktyczne wskazówki oraz możliwość zadawania pytań, umożliwiając pełne zrozumienie i zastosowanie przepisów w codziennej pracy.

FORMA SZKOLENIA

Online

ŁĄCZNY CZAS

2 godziny 30 minut

w tym 30 minut przerwy

CENA UDZIAŁU

799 zł netto

/ osoba

Aktualny i praktyczny program

Dokument przedstawia zakres merytoryczny szkolenia. Aktualne terminy i zapisy są zawsze dostępne na stronie www.litwinek.pl.

Na szkoleniu zostaną omówione obowiązki organu wykonawczego gminy oraz związków międzygminnych w zakresie egzekwowania zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Szczególną uwagę poświęcono procedurom związanym z działaniami informacyjnymi skierowanymi do właścicieli nieruchomości, doręczaniem upomnień, wystawianiem tytułów wykonawczych oraz współpracą z organami egzekucyjnymi.

Omówione zostaną zasady podejmowania działań egzekucyjnych, przypadki, w których można odstąpić od ich prowadzenia, oraz obowiązki wierzyciela dotyczące ewidencjonowania działań i rozpatrywania zarzutów zobowiązanego. Poruszone zostaną również zagadnienia związane z kosztami upomnienia, przedawnieniem należności, zawieszaniem i umarzaniem postępowań egzekucyjnych, a także możliwością żądania informacji o majątku zobowiązanego.

- 1 Obowiązek wierzyciela w zakresie podejmowania czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec zobowiązanego.**
- 2 Przypadki, w których wierzyciel może odstąpić od podejmowania czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.**
- 3 Odstąpienie wierzyciela od czynności egzekucyjnych - przesłanki i procedura.**
- 4 Podejmowanie działań informacyjnych przez wierzyciela - rodzaje i formy takich działań.**
- 5 Ewidencjonowanie działań informacyjnych prowadzonych przez wierzyciela.**
- 6 Termin wysyłania upomnienia do zobowiązanego oraz elementy, jakie musi zawierać.**
- 7 Wystawienie jednego upomnienia na więcej niż jedną zaległość - zasady i ograniczenia.**
- 8 Wysokość kosztów upomnienia - zmiany w przepisach i ich wpływ na postępowanie wierzyciela.**
- 9 Koszty upomnienia - obowiązki wierzyciela i zobowiązanego.**

- 10 Przedawnienie zapłaty kosztów upomnienia - okres i skutki.**
- 11 Kiedy wierzyciel ma obowiązek wystawić tytuł wykonawczy.**
- 12 Współpraca wierzyciela z organem egzekucyjnym - obowiązki wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz zarządu związku międzygminnego.**
- 13 Prowadzenie Rejestru Należności Publicznoprawnych - obowiązki wierzyciela i zasady wpisywania należności.**
- 14 Zarzuty zgłoszone przez zobowiązanego - procedura zgłoszenia i rozpatrzenia przez wierzyciela.**
- 15 Rozpatrzenie zarzutów zobowiązanego przez wierzyciela - terminy i wymagania.**
- 16 Wniosek wierzyciela o umorzenie postępowania egzekucyjnego - przypadki i procedura.**
- 17 Informacje, o które wierzyciel może wystąpić w toku postępowania egzekucyjnego.**
- 18 Oświadczenie zobowiązanego o posiadanym majątku - zasady składania i weryfikacji.**
- 19 Zawieszenie postępowania egzekucyjnego - przesłanki i procedura.**

20 Umorzenie postępowania egzekucyjnego - przypadki, procedura i skutki.

21 Inne zagadnienia związane z egzekucją administracyjną i obowiązkami wierzyciela oraz zobowiązanego.

3

Adresaci szkolenia



Dla pracowników urzędów gmin i związków międzygminnych odpowiedzialnych za egzekwowanie należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



Dla osób zajmujących się współpracą z organami egzekucyjnymi oraz przygotowywaniem dokumentów takich jak upomnienia i tytuły wykonawcze.



Dla specjalistów ds. finansów publicznych, którzy chcą zgłębić przepisy i procedury dotyczące egzekwowania zaległości oraz prowadzenia postępowań egzekucyjnych.

4

Materiały



Edytowalne wzory dokumentów (wezwania, decyzje, protokoły).



Specjalny adres e-mail do prowadzącego umożliwiający konsultacje po szkoleniu.



Imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Dlaczego warto?



Dowiesz się, jak skutecznie egzekwować zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uwzględniając obowiązki wierzyciela oraz procedury współpracy z organem egzekucyjnym.



Poznasz zasady przygotowywania i doręczania upomnień, wystawiania tytułów wykonawczych oraz ewidencjonowania działań informacyjnych i egzekucyjnych.



Otrzymasz wzory dokumentów oraz dostęp do eksperta, co ułatwi zastosowanie przepisów w praktyce.



Robert Litwinek

Praktyk samorządowy, doświadczony trener i były Sekretarz Gminy, wspierający samorządy w praktycznym stosowaniu przepisów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska.

PRAKTYKA SPRZED 2012 ROKU

Doświadczenie samorządowe zdobywał jeszcze przed reformą systemu odpadowego z 2012 roku, dzięki czemu łączy znajomość przepisów z praktyką ich wdrażania.

PONAD 1000 SZKOLEŃ

Przekazuje praktyczną wiedzę pracownikom gmin i innych jednostek, łącząc przepisy z doświadczeniem samorządowym i konkretnymi rozwiązaniami.

AUTOR PIERWSZEJ W KRAJU UCHWAŁY

W 2012 roku przygotował pierwszą w kraju uchwałę – akt prawa miejscowego – wdrażającą rozwiązania reformy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Opracowywał także wzory deklaracji i rozwiązania organizacyjne wykorzystywane w praktyce samorządowej.

Aktualne terminy i zapisy

Zeskanuj kod QR, aby sprawdzić aktualne terminy szkolenia i dokonać zgłoszenia.



www.litwinek.pl

Program szkolenia jest materiałem autorskim. Kopiowanie i wykorzystywanie bez zgody autora jest zabronione.