PROGRAM SZKOLENIA

Robert Litwinek Szkolenia i Doradztwo

Wydawanie zezwoleń, sprawozdania i kary dla przedsiębiorców odbierających nieczystości ciekłe

Najważniejsze zagadnienia szkolenia

Szkolenie szczegółowo omawia zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków. Uczestnicy dowiedzą się, jak weryfikować wnioski przedsiębiorców, kontrolować ich działalność oraz reagować na nieprawidłowości, takie jak brak zgłoszeń czy nierzetelne sprawozdania. Program obejmuje elementy zezwoleń, zasady ich zmiany, cofania i wygaśnięcia, a także procedury nakładania kar i weryfikacji sprawozdań, zapewniając praktyczne wsparcie w realizacji obowiązków administracyjnych.

FORMA SZKOLENIA

Online

ŁĄCZNY CZAS

2 godziny 30 minut

w tym 30 minut przerwy

CENA UDZIAŁU

799 zł netto

/ osoba

Aktualny i praktyczny program

Dokument przedstawia zakres merytoryczny szkolenia. Aktualne terminy i zapisy są zawsze dostępne na stronie www.litwinek.pl.

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

1 Tematyka szkolenia

Na szkoleniu zostaną omówione procedury i zasady wydawania zezwoleń dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych. Poruszone zostaną również kluczowe zagadnienia dotyczące składania sprawozdań kwartalnych oraz kar za ich brak, nierzetelność lub naruszenie warunków zezwoleń.

Omówione zostaną szczegóły dotyczące elementów zezwoleń, procedur weryfikacji wniosków, odmowy wydania lub cofnięcia zezwolenia, a także obowiązku wskazywania odpowiednich stacji zlewnych. Przedstawione zostaną również przypadki zmiany lub wygaśnięcia zezwoleń na wniosek podmiotu oraz zasady naliczania opłat skarbowych związanych z ich wydaniem.

Szkolenie obejmie także analizę sprawozdań kwartalnych, w tym wymagane elementy, terminy składania oraz procedury weryfikacji przez organ gminy. Omówione zostaną przypadki nakładania kar za brak sprawozdania, podanie nierzetelnych danych lub zrzut nieczystości do niewłaściwej stacji zlewnej, a także możliwości odstąpienia od nałożenia kary.

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

2 Zakres szkolenia

1. **Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**
2. **Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.**
3. **Elementy zezwoleń – jakie informacje powinny zawierać.**
4. **Czy organ wydaje jedno czy dwa odrębne zezwolenia na oba rodzaje działalności.**
5. **Postępowanie w przypadku, gdy przedsiębiorca posiada zezwolenie na opróżnianie zbiorników, ale chce odbierać nieczystości z osadników.**
6. **Zgłoszenie odbioru nieczystości z osadników – procedura i wymagania.**
7. **Brak zgłoszenia lub zezwolenia – odpowiedzialność karna przedsiębiorcy.**
8. **Postępowanie, gdy wniosek przedsiębiorcy dotyczy tylko jednego rodzaju działalności.**
9. **Okres, na jaki wydaje się zezwolenie – ustalanie terminów obowiązywania.**

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

10 **Wezwanie przedsiębiorcy do uzupełnienia treści wniosku.**

11 **Kontrolne sprawdzenie faktów podanych we wniosku przez organ – weryfikacja spełniania wymagań do prowadzenia działalności.**

12 **Odmowa wydania zezwolenia – przypadki i procedura.**

13 **Przypadki zmiany treści wydanego zezwolenia.**

14 **Wniosek przedsiębiorcy o wydanie zezwolenia – wymagania formalne.**

15 **Publikacja wzoru wniosku o wydanie zezwolenia – dostępność dla przedsiębiorców.**

16 **Gotowość stacji zlewnej do przyjmowania nieczystości ciekłych – wymagane dokumenty potwierdzające.**

17 **Czy zezwolenie wydawać na dwie stacje zlewne, czy wzywać podmiot do wskazania jednej.**

18 **Udostępnienie wzoru wniosku – forma i sposób publikacji.**

19 **Postępowanie organu w przypadku niewypełniania warunków zezwolenia przez podmiot.**

20 **Decyzja o cofnięciu zezwolenia – procedura i uzasadnienie.**

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

21 **Wygaśnięcie zezwolenia na wniosek podmiotu – zasady postępowania.**

22 **Opłata skarbowa za wydanie lub zmianę zezwolenia.**

23 **Sprawozdanie kwartalne przedsiębiorcy – zakres i wymagania.**

24 **Elementy sprawozdania kwartalnego – jakie dane powinno zawierać.**

25 **Weryfikacja zrzutu nieczystości do konkretnej stacji zlewnej w przypadku aglomeracji.**

26 **Załączniki do sprawozdania – jakie dokumenty należy dołączyć.**

27 **Termin na złożenie sprawozdania – wymagania czasowe.**

28 **Weryfikacja przez wójta, burmistrza lub prezydenta danych zawartych w sprawozdaniu.**

29 **Wezwanie przedsiębiorcy w przypadku nierzetelności lub braków w sprawozdaniu.**

30 **Uzupełnienie braków w sprawozdaniu w terminie 14 dni.**

31 **Kara dla przedsiębiorcy za nierzetelne sprawozdanie – przesłanki i przypadki.**

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

32 **Brak złożenia sprawozdania – postępowanie organu i kary dla przedsiębiorcy.**

33 **Cofnięcie zezwolenia za brak złożenia sprawozdania.**

34 **Obowiązek składania sprawozdania zerowego przez przedsiębiorcę – zasady.**

35 **Kara za zrzut nieczystości do niewłaściwej stacji zlewnej w przypadku aglomeracji.**

36 **Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) w przypadku nakładania kar na przedsiębiorców.**

37 **Odstąpienie od nałożenia kary na przedsiębiorcę – przesłanki i przypadki.**

38 **Korekta sprawozdań – procedura i terminy.**

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

3 Adresaci szkolenia

Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za wydawanie zezwoleń i kontrolę działalności przedsiębiorców zajmujących się transportem nieczystości ciekłych.

Dla osób zajmujących się weryfikacją sprawozdań kwartalnych oraz egzekwowaniem przepisów dotyczących działalności asenizacyjnej.

Dla specjalistów ds. ochrony środowiska, którzy chcą pogłębić wiedzę o regulacjach związanych z gospodarką nieczystościami ciekłymi.

4 Materiały

Edytowalne wzory dokumentów (wezwania, decyzje, protokoły).

Specjalny adres e-mail do prowadzącego umożliwiający konsultacje po szkoleniu.

Imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

5 Dlaczego warto?

Poznasz procedury wydawania zezwoleń na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zasady składania sprawozdań przez przedsiębiorców asenizacyjnych.

Dowiesz się, jak egzekwować obowiązki przedsiębiorców, nakładać kary za naruszenia oraz prowadzić postępowania w przypadku nierzetelnych sprawozdań lub braku zezwoleń.

Otrzymasz praktyczne materiały, wzory dokumentów oraz możliwość konsultacji z prowadzącym w sprawach związanych z tematyką szkolenia.

ROBERT LITWINEK • SZKOLENIA I DORADZTWO

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.

6

Prowadzący

Robert Litwinek

Praktyk samorządowy, doświadczony trener i były Sekretarz Gminy, wspierający samorządy w praktycznym stosowaniu przepisów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska.

PRAKTYKA SPRZED 2012 ROKU

Doświadczenie samorządowe zdobywał jeszcze przed reformą systemu odpadowego z 2012 roku, dzięki czemu łączy znajomość przepisów z praktyką ich wdrażania.

PONAD 1000 SZKOLEŃ

Przekazuje praktyczną wiedzę pracownikom gmin i innych jednostek, łącząc przepisy z doświadczeniem samorządowym i konkretnymi rozwiązaniami.

AUTOR PIERWSZEJ W KRAJU UCHWAŁY

W 2012 roku przygotował pierwszą w kraju uchwałę – akt prawa miejscowego – wdrażającą rozwiązania reformy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Opracowywał także wzory deklaracji i rozwiązania organizacyjne wykorzystywane w praktyce samorządowej.

Aktualne terminy i zapisy

Zeskanuj kod QR, aby sprawdzić aktualne terminy szkolenia i dokonać zgłoszenia.

www.litwinek.pl

Program szkolenia jest materiałem autorskim. Kopiowanie i wykorzystywanie bez zgody autora jest zabronione.

© Robert Litwinek. Wszelkie prawa zastrzeżone.