

Zadania gmin - nieczystości ciekłe - kontrola obowiązków mieszkańców

Najważniejsze zagadnienia szkolenia

Szkolenie dostarcza praktycznej wiedzy i narzędzi do skutecznej kontroli obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Obejmuje ewidencję zbiorników, procedury kontroli, wydawanie decyzji administracyjnych oraz weryfikację dokumentacji i dowodów. Uczestnicy poznają aktualne przepisy, rozwiązania trudnych przypadków i otrzymają wzory dokumentów do wykorzystania w codziennej pracy, co ułatwi realizację obowiązków gminy.

FORMA SZKOLENIA

**Stacjonarne /
Online**

ŁĄCZNY CZAS

wg wariantu

w tym 30 minut przerwy

CENA UDZIAŁU

1 299 zł netto

/ osoba

Stacjonarne: 4 godziny · Online: 3 godziny 30 minut

Aktualny i praktyczny program

Dokument przedstawia zakres merytoryczny szkolenia. Aktualne terminy i zapisy są zawsze dostępne na stronie www.litwinek.pl.

Na szkoleniu zostaną omówione zmiany w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym nowe obowiązki gmin oraz właścicieli nieruchomości dotyczące usuwania nieczystości ciekłych. Szczególną uwagę poświęcono obowiązkowi prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, kontroli realizacji tych obowiązków oraz karom za ich niewykonywanie. Poruszone zostaną również procedury dotyczące przyłączenia nieruchomości do kanalizacji, posadowienia zbiorników lub oczyszczalni oraz postępowania administracyjnego w przypadku braku realizacji ustawowych obowiązków.

Uczestnicy dowiedzą się, jak przeprowadzać kontrole właścicieli nieruchomości, jak przygotować odpowiednie upoważnienia dla pracowników kontrolujących oraz jak dokumentować ustalenia. Omówione zostaną także kwestie nakładania mandatów, decyzji nakazujących wykonanie obowiązków, egzekucji administracyjnej oraz szczegóły związane z częstotliwością i terminami wykonywania obowiązków.

- 1** **Obowiązki w zakresie prowadzenia przez gminę ewidencji danych dotyczących usuwania nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości - ewidencja zbiorników bezodpływowych (ZB) i przydomowych oczyszczalni ścieków (POŚ).**
- 2** **Nowe obowiązki związane z prowadzeniem przez gminę ewidencji danych dotyczących usuwania nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości.**
- 3** **Czy obowiązek zawarcia umowy dotyczy także właścicieli nieruchomości rekreacyjnych, wykorzystywanych okresowo lub sezonowo?**
- 4** **Czy obowiązek zawarcia umowy na wywóz nieczystości ciekłych dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się zbiorniki lub POŚ, ale nie powstają tam nieczystości ciekłe?**
- 5** **Obowiązek prowadzenia przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych - nowa częstotliwość kontroli.**
- 6** **Nowy zakres decyzji dotyczących wykonania zastępczego obowiązku w przypadku braku umowy lub potwierdzeń wywozu nieczystości.**
- 7** **Jak przeprowadzić kontrolę u właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków ustawowych?**
- 8** **Kto przeprowadza kontrolę - czy tylko pracownik merytoryczny?**

- 9 Jakie obowiązki właścicieli nieruchomości podlegają kontroli?**
- 10 Czy należy opracować plan kontroli?**
- 11 Z jaką częstotliwością należy kontrolować właścicieli nieruchomości w zakresie posiadania umów oraz innych obowiązków?**
- 12 Kontrola nieruchomości należącej do osoby fizycznej a kontrola nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.**
- 13 Czy kontrolę może przeprowadzić jeden pracownik?**
- 14 Jak powinna wyglądać treść upoważnienia dla pracowników przeprowadzających kontrolę?**
- 15 Obowiązek okazania legitymacji służbowej przez kontrolujących.**
- 16 Czy należy wcześniej zawiadamiać właścicieli nieruchomości o kontroli?**
- 17 Czy kontrola musi być przeprowadzona na terenie nieruchomości?**
- 18 Czy kontrola może odbyć się w siedzibie urzędu gminy lub miasta?**
- 19 Czy podczas kontroli wymagana jest obecność właściciela nieruchomości?**

- 20 Jak powinna wyglądać treść protokołu z przeprowadzonej kontroli?**
- 21 Wykorzystanie ustaleń kontroli w postępowaniu dowodowym.**
- 22 Czy pracownicy odpowiadają za brak przeprowadzonych kontroli?**
- 23 Udział policji w czynnościach kontrolnych.**
- 24 Mandaty karne za niewykonywanie obowiązków przez właścicieli nieruchomości - kto może je nakładać?**
- 25 Udział rzeczoznawców i wykorzystanie niezbędnego sprzętu podczas czynności kontrolnych.**
- 26 Kary za utrudnianie przeprowadzenia kontroli.**
- 27 Obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.**
- 28 Obowiązek przyłączenia nieruchomości do kanalizacji.**
- 29 Czy można odstąpić od nałożenia obowiązku w przypadku istnienia na posesji sławojki (wygódki)?**
- 30 Wezwanie do posadowienia zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków.**

- 31** **Postępowanie w sprawie wydania decyzji nakazującej wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy, POŚ lub przyłącze kanalizacyjne.**
- 32** **Decyzje nakazujące wykonanie obowiązku.**
- 33** **Czy w decyzjach należy określać termin realizacji?**
- 34** **Strony postępowania w sprawach nakazowych.**
- 35** **Obowiązek zawarcia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.**
- 36** **Czy umowa na opróżnianie zbiornika może być zawarta ustnie?**
- 37** **Dokumenty potwierdzające uiszczanie opłat za wywóz nieczystości.**
- 38** **Decyzja dotycząca wykonania zastępczego opróżniania zbiornika bezodpływowego.**
- 39** **Stawki opłat określone w decyzjach.**
- 40** **Terminy wykonywania obowiązków oraz czas obowiązywania decyzji.**
- 41** **Określenie częstotliwości opróżniania zbiornika w decyzjach.**

3

Adresaci szkolenia



Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku oraz prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.



Dla osób przeprowadzających kontrole właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązków związanych z gospodarką ściekową.



Dla specjalistów odpowiedzialnych za przygotowywanie decyzji administracyjnych i egzekucję przepisów dotyczących przyłączy do kanalizacji i usuwania nieczystości ciekłych.

4

Materiały



Edytowalne wzory dokumentów (wezwania, decyzje, protokoły).



Specjalny adres e-mail do prowadzącego umożliwiający konsultacje po szkoleniu.



Imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Dlaczego warto?



Zrozumiesz nowe obowiązki gmin i właścicieli nieruchomości w zakresie prowadzenia ewidencji i kontroli związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych.



Nauczysz się, jak skutecznie przeprowadzać kontrole, opracowywać decyzje administracyjne oraz egzekwować obowiązki właścicieli nieruchomości.



Otrzymasz praktyczne materiały i wzory dokumentów wspierające wdrażanie zmian w przepisach, a także możliwość konsultacji z prowadzącym szkolenie.



Robert Litwinek

Praktyk samorządowy, doświadczony trener i były Sekretarz Gminy, wspierający samorządy w praktycznym stosowaniu przepisów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska.

PRAKTYKA SPRZED 2012 ROKU

Doświadczenie samorządowe zdobywał jeszcze przed reformą systemu odpadowego z 2012 roku, dzięki czemu łączy znajomość przepisów z praktyką ich wdrażania.

PONAD 1000 SZKOLEŃ

Przekazuje praktyczną wiedzę pracownikom gmin i innych jednostek, łącząc przepisy z doświadczeniem samorządowym i konkretnymi rozwiązaniami.

AUTOR PIERWSZEJ W KRAJU UCHWAŁY

W 2012 roku przygotował pierwszą w kraju uchwałę – akt prawa miejscowego – wdrażającą rozwiązania reformy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Opracowywał także wzory deklaracji i rozwiązania organizacyjne wykorzystywane w praktyce samorządowej.

Aktualne terminy i zapisy

Zeskanuj kod QR, aby sprawdzić aktualne terminy szkolenia i dokonać zgłoszenia.



www.litwinek.pl

Program szkolenia jest materiałem autorskim. Kopiowanie i wykorzystywanie bez zgody autora jest zabronione.