

Zadania gmin - opłaty za odpady komunalne

Najważniejsze zagadnienia szkolenia

Szkolenie kompleksowo przygotowuje do skutecznego zarządzania opłatami za odpady komunalne w gminach. Uczestnicy poznają zasady weryfikacji deklaracji, kontrolowania segregacji i kompostowania oraz egzekwowania przepisów administracyjnych. Program obejmuje praktyczne rozwiązania, wzory dokumentów oraz omówienie aktualnych wyzwań w gospodarce odpadami, co pozwala na efektywną realizację obowiązków. Szkolenie prowadzi doświadczony ekspert, gwarantując merytoryczne wsparcie i możliwość zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

FORMA SZKOLENIA

**Stacjonarne /
Online**

ŁĄCZNY CZAS

wg wariantu

w tym 30 minut przerwy

CENA UDZIAŁU

1 299 zł netto

/ osoba

Stacjonarne: 4 godziny · Online: 3 godziny 30 minut

Aktualny i praktyczny program

Dokument przedstawia zakres merytoryczny szkolenia. Aktualne terminy i zapisy są zawsze dostępne na stronie www.litwinek.pl.

Na szkoleniu zostaną omówione procedury oraz zasady kontroli i weryfikacji danych zawartych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości. Przedstawione zostaną kwestie kontroli segregacji i kompostowania bioodpadów, weryfikacji liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz procedury związane z nieruchomościami niezamieszkałymi.

Omówione zostaną także aspekty prawne i praktyczne dotyczące obowiązku właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia w pojemniki i worki na odpady, postanowień regulaminów gminnych oraz konsekwencji braku segregacji odpadów.

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi m.in. postępowania w sprawie opłat podwyższonych za brak segregacji, kontroli poprawności deklaracji związanych z kompostowaniem bioodpadów oraz egzekwowania obowiązków przez właścicieli nieruchomości. Poruszone zostaną również kwestie odpowiedzialności organu gminy, dokumentacji fotograficznej braku segregacji, udziału policji w kontrolach, a także obowiązków firm odbierających odpady.

- 1 Kto składa deklarację?**
- 2 Czy deklarację może złożyć jeden ze współwłaścicieli nieruchomości?**
- 3 Złożenie kilku deklaracji z jednego budynku jednorodzinnego.**
- 4 Wspólność małżeńska a deklaracja - czy współmałżonek odpowiada za opłatę, jeśli deklarację złożył tylko mąż lub żona?**
- 5 Odpowiedzialność pozostałych właścicieli nieruchomości za opłatę w sytuacji, gdy deklarację złożył tylko jeden współwłaściciel, ujawniając dane innych współwłaścicieli.**
- 6 Obowiązek złożenia deklaracji - właściciel nieruchomości czy najemca?**
- 7 Deklaracja dotycząca nieruchomości niezamieszkałej - liczba pojemników i worków wymaganych w deklaracji.**
- 8 Możliwość zadeklarowania przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej tylko jednego pojemnika w sytuacji, gdy twierdzi, że pozostałe frakcje odpadów komunalnych nie powstają.**
- 9 Weryfikacja liczby osób zamieszkujących nieruchomość.**

10 Uwzględnienie w deklaracji przypadków:

- studentów i uczniów w internatach;
- osób pracujących za granicą;
- osób dojeżdżających do pracy w innej gminie;
- kierowców zawodowych;
- osób przebywających w DPS-ach lub szpitalach.

11 Czynności kontrolne i sprawdzające:

- wezwanie właściciela nieruchomości do udzielenia wyjaśnień;
- żądanie dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracjach;
- sprawdzenie, czy opłata wnoszona w innej gminie zwalnia z obowiązku opłaty w kolejnej gminie;
- weryfikacja danych w deklaracjach – współpraca z OPS, szkołami, ZOL i innymi gminami.

12 Przebywanie w zakładzie karnym a obowiązek opłaty.**13 Weryfikacja zużycia wody na potrzeby sprawdzania danych.****14 Upoważnienie pracownika organu do przeprowadzenia kontroli.****15 Obowiązek kontroli segregacji odpadów:**

- kto kontroluje segregację;
- rola podmiotów odbierających odpady komunalne;
- czy segregacja dotyczy nieruchomości poza systemem gminnym.

16 Określenie zasad segregacji:

- regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach;
- kolor pojemników i worków a brak segregacji;
- skutki nieprawidłowości, np. brak segregacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych.

17 Procedury i sankcje:

- kontrola segregacji przez urzędników, strażników miejskich;
- obowiązek zawiadamiania o kontroli;
- sporządzenie i doręczenie protokołu kontroli;
- udział policji w czynnościach kontrolnych;
- mandaty karne za brak segregacji;
- obowiązki właściciela nieruchomości podczas kontroli.

18 Kompostowanie bioodpadów:

- Kto może zadeklarować kompostowanie?
- Kontrola prawdziwości danych dotyczących kompostowania.
- Zwolnienie z opłaty a złożenie deklaracji o kompostowaniu.

19 Umowy indywidualne na odbiór odpadów:

- kontrola przez wójta, burmistrza lub prezydenta;
- wezwanie do zmiany treści umowy;
- wygaśnięcie umowy i decyzja o wykonaniu zastępczym.

Zmiana danych i opłat:

- zgon osoby składającej deklarację lub domownika;
- sprzedaż nieruchomości – nowy właściciel a obowiązek deklaracji;
- przyjazd mieszkańca z innej gminy lub zza granicy;
- wpływ zużycia wody i powierzchni lokalu mieszkalnego na deklarację;
- deklaracja „0” – kiedy można złożyć?

Adresaci szkolenia

Dla pracowników urzędów gmin odpowiedzialnych za gospodarowanie odpadami komunalnymi i kontrolę deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości.



Dla osób zajmujących się nadzorem nad segregacją i kompostowaniem bioodpadów oraz kontrolą nieruchomości niezamieszkałych.



Dla specjalistów odpowiedzialnych za egzekucję przepisów dotyczących gospodarki odpadami i przygotowywanie decyzji administracyjnych.

Materiały

Edytowalne wzory dokumentów (wezwania, decyzje, protokoły).



Specjalny adres e-mail do prowadzącego umożliwiający konsultacje po szkoleniu.



Imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Dlaczego warto?



Zdobędziesz szczegółową wiedzę na temat procedur weryfikacji deklaracji oraz zasad kontroli opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



Nauczysz się skutecznie realizować obowiązki administracyjne, w tym wydawanie decyzji i prowadzenie czynności kontrolnych.



Otrzymasz wzory dokumentów oraz dostęp do prowadzącego w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co ułatwi wdrożenie nowych przepisów w praktyce.



Robert Litwinek

Praktyk samorządowy, doświadczony trener i były Sekretarz Gminy, wspierający samorządy w praktycznym stosowaniu przepisów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska.

PRAKTYKA SPRZED 2012 ROKU

Doświadczenie samorządowe zdobywał jeszcze przed reformą systemu odpadowego z 2012 roku, dzięki czemu łączy znajomość przepisów z praktyką ich wdrażania.

PONAD 1000 SZKOLEŃ

Przekazuje praktyczną wiedzę pracownikom gmin i innych jednostek, łącząc przepisy z doświadczeniem samorządowym i konkretnymi rozwiązaniami.

AUTOR PIERWSZEJ W KRAJU UCHWAŁY

W 2012 roku przygotował pierwszą w kraju uchwałę – akt prawa miejscowego – wdrażającą rozwiązania reformy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Opracowywał także wzory deklaracji i rozwiązania organizacyjne wykorzystywane w praktyce samorządowej.

Aktualne terminy i zapisy

Zeskanuj kod QR, aby sprawdzić aktualne terminy szkolenia i dokonać zgłoszenia.



www.litwinek.pl

Program szkolenia jest materiałem autorskim. Kopiowanie i wykorzystywanie bez zgody autora jest zabronione.